

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,017

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2134-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 483-2017 Correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 007.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizar en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales de los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
- e) Brindar apoyo en seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del servicio cívico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

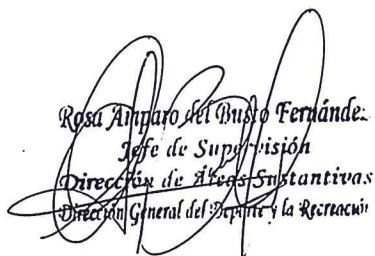
## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la capacitación a los promotores en el municipio de Cobán con el tema de planificación familiar y prevención de embarazos VDR y PASMO con juegos lúdicos para que ellos los repliquen en sus centros permanentes.
- Se brindó apoyo a la promotora de Cobán en organización y logística de la carrera 5k neón para que se ejecute de mejor manera la actividad.
- Se le brindó apoyo la gestión de espacios y convocatoria para la carrera 5k neón a la promotora de Cobán en la municipalidad de la localidad.
- Se apoyó al promotor de San Pedro Carcha para gestionar espacios para la realización del festival navideño en conjunto con la municipalidad de la localidad.
- Se brindo apoyo en la supervisión de la promotora municipal del municipio de Cobán en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindo apoyo en la supervisión al promotor municipal del municipio de san Juan Chamelco en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindo apoyo en una reunión para formar escuelas vacacionales en el municipio de San Pedro Carcha en donde se atiendan a niños y jóvenes en recreación y deportes.
- Se brindo apoyo en una reunión con las encargadas de las Oficinas de la Juventud y CONJUVE en la realización de actividades a ejecutarse en conjunto con VDR/OMJ.
- Se apoyó en la supervisión de la promotora municipal de Cobán para la verificación de ejecución de actividades.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal de Chisec en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población.
- Se apoyó en la supervisión del promotor municipal de Carcha para la verificación de ejecución de actividades.



Eduardo Luis Domínguez de la Cruz

Vo.Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Asesorías Substantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación